

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2161-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: NATALIA FERNANDEZ ROMERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2161-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.

- Realicé el apoyo para la ejecución de reuniones con la finalidad de fortalecer el enfoque metodológico del programa, así como la organización y proyección de la logística de los eventos que se realizaran.

2. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé la solicitud de cada uno de los documentos que brindan información de las acciones que se realizan en campo, tales como parrilla, informes y planes de trabajo.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Apoyé acciones establecidas desde la secretaria de deporte que tienen que ver con su misionalidad, como las acciones pedagógicas sobre la importancia de la participación ciudadana en espacios como la ciclovía

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí el llamado a mesas técnicas y socializaciones con líderes de cada una de las poblaciones para atender las inquietudes o requerimientos presentados a través del supervisor de contrato para brindar información sobre los avances del programa

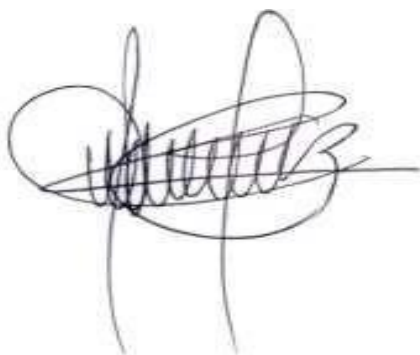
5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé la planeación y ejecución de mesas técnicas con el fin de fortalecer el cumplimiento del sistema de gestión de la calidad, archivo y gestión documental por parte del equipo primario del programa

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vu52ivaiQn9V7RmGd0Ct8yITRp6_Ta4N

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'N' and 'F' with a horizontal line crossing through the middle.

NATALIA FERNANDEZ ROMERO
1130608834